

DOSSIER D'INSCRIPTION N°

CONVENTION DE FORMATION MAJ LE 10/01/2024

Cadre réservé à l'administration	
BFP	Hors BFP
Scolaire	Action de formation (+de 18 ans)
Contrat d'apprentissage	Contrat de professionnalisation

Retournez ce formulaire complété, signé

Coordonnées de l'apprenant		Photo de l'apprenant	
Nom de naissance		Photo à coller	
Nom marital			
Prénom			
Date de naissance			
Pays de naissance			
		Lieu de naissance	
Tel		Email	
Adresse			
Code postal		Ville	
Situation actuelle de l'apprenant			
Scolarisé	Etablissement		
CDD/ CDI	Entreprise		
Demandeur d'emploi Numéro d'identifiant			

CURSUS DE L'APPRENANT (cochez la case correspondante)						
Brevet des collèges		CAP	BEP	BAC	BAC+	AUTRE
Dernier Diplôme obtenu :						
Année d'obtention:						
Avez-vous déjà été en contrat d'apprentissage (copie du contrat à ajouter au dossier)		Oui	Non			
Avez-vous ? (Copie à ajouter au dossier)		PAP	Dyslexie			
Etes-vous reconnu MDPH ? (Copie à ajouter au dossier)		OUI	NON			

REMARQUE : Si il y a une demande d'aménagement d'épreuves d'examens, le formulaire est à télécharger sur le site de l'Académie de Rouen et à nous rendre impérativement avant le 5 novembre de l'année en cours.

DÉSIRE M'INSCRIRE (cochez la case correspondante)					
FORMATION COIFFURE			FORMATIONS ESTHÉTIQUE		
CAP.MÉTIERS DE LA COIFFURE initiale	1ère	2ème	CAP.ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE initiale	1ère	2ème
CAP.MÉTIERS DE LA COIFFURE CONTINUE	DG	OPTION	CAP.ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE CONTINUE	DG	OPTION
MENTION COMPLÉMENTAIRE COIFFURE			ANNÉE COMPLÉMENTAIRE ESTHÉTIQUE		
BP COIFFURE			BP ESTHETIQUE		
Avec un 1 an d'expérience professionnelle			Avec un 1 an d'expérience professionnelle		
Modules Théorie COIFFURE			Modules Théorie ESTHÉTIQUE		
Modules Pratique COIFFURE			Modules Pratique ESTHÉTIQUE		

VOS ATTENTES

Pourquoi avoir choisi notre formation ? :

Avez-vous déjà pratiqué ?

Oui	Non
-----	-----

Si oui, quel est votre niveau actuel dans le domaine demandé ?

Novice	Débutant	Confirmé	Expert
--------	----------	----------	--------

Nommer dans le tableau ci-dessous votre ordre de préférence, selon votre domaine.

N°	Coiffure	N°	Esthétique
	Coupe femme		Soins visage
	Coupe homme		Manucurie
	Techniques (colorations, permanentes)		Epilations
	Mise en forme temporaire (coiffages, brushings)		Maquillage
	Coiffure événementielle (chignons, tresses)		Soins corps

FORMATION	
Etablissement : Aurélie Formation	
Siret : 812 532 323 00019 / CODE NAF 8559B	
« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28760585076 auprès du préfet de région de Normandie » Ecole Privée Hors Contrat sous le numéro 0763481W et CFA »	
Adresse et lieu de formation : 48 Bis rue Auguste Rispal 76600 Le Havre	
Tel 06.27.49.47.41	Email : aurelie.formation76@gmail.com
Dates de la formation	
Nombre d'heures de formation	En centre En FOAD
Nombre d'heures en entreprise	STAGE
Objectifs de la formation : N° FICHE RNCP NOM DE LA FORMATION	

Cours • Le programme définitif des stages est remis aux apprenants à l'arrivée. Ils suivent leur programme, selon les disciplines proposées dans leur niveau.

Le stage pourrait être annulé en cas d'un nombre insuffisant d'inscrits. Tout inscrit en sera alors informé ainsi que des démarches à suivre.

Assurances • Les parents ou responsables légaux s'engagent à souscrire les assurances nécessaires (couverture accident, maladie, responsabilité civile, entre autres) et à communiquer une attestation d'assurance, couvrant leur enfant en cas d'accident ou dommages causés durant toute la période de la formation.

Droit à l'image : Les apprenants participants aux cours autorisent Aurélie Formation à utiliser à titre gracieux leur image photo/vidéo dans le cadre de sa communication- sur tout support, dans le monde entier pour une durée illimitée et également citer leur noms et prénoms.

Certificat : Le certificat de formation est délivré à l'apprenant qui a participé à un cours d'Aurélie Formation après avoir validé les modules . Ce certificat n'est pas un diplôme.

Responsabilité : Aurélie Formation ne peut en aucun cas être tenue responsable du vol de matériels et de bien appartenant aux apprenants dans l'enceinte des lieux de cours. L'apprenant engage pleinement sa responsabilité civile au cours des formations.

COORDONNEES du financeur

Nom de naissance			
Nom marital			
Prénom			
Date de naissance			
Pays de naissance		Lieu de naissance	
Tel		Email	
Adresse			
Code postal		Ville	

FINANCEMENT (cochez la case correspondante)

AUTOFINANCEMENT	CPF	PÔLE EMPLOI / KAIROS	RÉGION
OPCO	ANFH	TRANSITION	AUTRE

RÈGLEMENT DE LA FORMATION CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

PRIX DE LA FORMATION	
DOMAINE GENERAL	
OPTION	
TOTAL net de taxe	
KIT (règlement 1fois ou 2 fois avant l'entrée en formation)	
TOTAL net de taxe	

Autofinancement: Le règlement s'effectuera le 5 de chaque mois à dater du départ de la formation

	Règlement	Date le :	Mode de paiement	Reste à régler
Inscription	500,00€, le jour de l'inscription			
Formule A	1 versement, le jour d'entrée en formation			
Formule B	6 versements, le 5 de chaque mois			
Formule C	10 versements, le 5 de chaque mois			

MODALITÉS DE PAIEMENT

Les montants dus sont à versés dès l'inscription

Chèque à l'ordre d'AURELIE FORMATION (tous les chèques doivent être remis à Aurélie Formation le jour de la rentrée)

Par virement bancaire, en indiquant en objet le nom et prénom de l'apprenant.

Coordonnées bancaire :

RIB : 10278 02184 00020144003 52

IBAN : FR76 1027 8021 8400 0201 4400 352

BIC : CMCIFR2A

CONDITIONS GÉNÉRALES**Article 1 Délai de rétractation**

A compter de la date de signature du présent contrat, l'apprenant a un **délai de 8 jours** pour se rétracter, il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée de l'apprenant.

Article 2 Dispositions financières

L'apprenant s'engage à payer la prestation selon les modalités de paiement suivantes :

- Après un délai de rétractation mentionné à l'article 1 du présent contrat, le stagiaire effectue un premier versement . Cette somme ne peut être supérieure à 30 % du prix acquitté par le stagiaire.
- Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, est échelonné au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, selon un calendrier.

-Tout formation commencée reste due et les cas d'absences, de maladie, d'arrêt de la formation du fait de l'apprenant ou de son tuteur légal, ou de renvoi temporaire ou définitif n'entraîne aucun remboursement ni indemnité.

-Dans le cadre d'un retard de paiement de plus de 10 jours, la Direction se réserve le droit d'exclure le stagiaire jusqu'à totale régularisation de son dossier.

-Les frais de relance seront facturés 5 euros.

-Le non-paiement d'une échéance entraînera l'exigibilité immédiate des autres dues à l'organisme de formation concernant le présent contrat d'inscription.

Article 3 Interruption du stage / désistement/ annulation

Dans tous les cas, la somme versée à l'inscription restera acquise à l'établissement, huit jours après la signature du présent contrat. Période d'essai de 20 jours ouvrables, au-delà, le départ de l'apprenant en cours d'année scolaire impliquera le règlement total et immédiat des frais scolaires prévues par le présent contrat, sauf pour raison médicales dûment attestées.

Article 3 Cas de différend :

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal de commerce du Havre sera seul compétent pour régler le litige.

Article 3 Règlement du centre

Le non respect du règlement intérieur dégage le centre de toute responsabilité.

Le non respect du règlement intérieur peut être cause de renvoi temporaire ou définitif.

Le centre se réserve le droit de ne pas reconduire le contrat du stagiaire si la Direction estime que son comportement ou ses résultats ne sont pas corrects

Article 4 : Nature et caractéristiques de l'action de formation :

L'action de formation entre dans la catégorie des actions de préparation à la vie professionnelle prévue par l'article L.6313-1 du code du travail. Elle a pour objectif : L'apprentissage des connaissances techniques et théoriques liées au métier.

Moyens pédagogiques et techniques :

4 salles de cours théoriques (audiovisuel, vidéoprojecteur, CD rom, DVD, etc...) 2 salles de travaux pratiques (Tablettes, fauteuils, tabourets de coupe, séchoirs casques, produits de coloration et de mise en forme durable).DVD de formation aux nouvelles technologies

Moyens de suivi : Entretien 2 fois pendant la formation (décembre et février) avec le responsable pédagogique.

Modalités d'évaluation de la formation : 2 fois par mois contrôle des connaissances, 2 bulletins semestriels ; 2 CAP BLANC en décembre et février.

Formations diplômantes : Stage en entreprise obligatoire d'une durée de : 60 jours (dates indiquées sur les conventions remises au début de formation).

Article 5 :Pré-requis:

15 ans

Article 6 : Organisation de l'action de formation

L'action de formation suivant un planning donné en début de formation. Horaires : de 8h à 12h et de 13h à 17h Jours : du lundi au samedi. Elle est organisée pour un effectif de : 20 stagiaires.

Article 7 Droit d'accès aux informations recueillies :

Les informations recueillies lors de l'inscription sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'établissement.

Sauf opposition écrite du (des) représentant(s) légal(aux), une photo d'identité sera conservée par l'établissement pour l'année en cours ; elle ne sera jamais communiquée à des tiers sans accord préalable des responsables.

Conformément à la loi française n °78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne justifiant de son identité peut en s'adressant au chef d'établissement, demander communication et rectification des informations le concernant.

SIGNATURE Je soussigné(e) certifie avoir pris connaissance, dans son intégralité, de la présente offre préalable d'inscription, établie en 2 exemplaires

Fait à	Le
Signature du financeur/stagiaire précédée de la mention « lu et approuvé »	Signature du stagiaire si mineur précédée de la mention « lu et approuvé »
Signature de la direction Aurélie Formation	

Documents à donner avec votre dossier.

Attention toute inscription ne sera définitive, si votre dossier est complet avec le 1^{er} versement de la formation

Apprenant	Financement
CV à jour	Justificatif de domicile de moins de 3 mois
Lettre de motivation	Copie d'identité financeur (recto/verso)
2 photos d'identité de l'apprenant	Copie du Livret de famille complet
Copie pièce d'identité apprenant (recto/verso)	2 enveloppes
Copie de la carte Vitale apprenant	2 timbres
Copie du diplôme de l'Education Nationale et relevé de notes	
Copie de la Journée Défense et Citoyenneté	
Attestation assurance responsabilité civile et d'hébergement	
Plan d'accompagnement Personnalisé (PAP, MDPH,...)	